

Jednací řád Etického kolegia Společnosti pro návykové nemoci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně

I.

Jednací řád Etického kolegia Společnosti pro návykové nemoci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (EK SNN) vychází ze Statutu EK SNN schváleného SNN ČLS JEP.

II.

Jednotlivé fáze procesu řešení podnětu k EK SNN

1. Podání podnětu

- A. Podnět k etickému kolegiu je možné podat písemnou či elektronickou formou na adresu SNN ČLS JEP, Apolinářská 4, Praha 2 či email adresu etickekolegium@snncls.cz
- B. Etické kolegium neprojedná podněty anonymní a ústní. Pokud **osoba podávající podnět (OPP)** má obtíže komunikovat s kolegiem, může jej zastupovat osoba, která je k tomuto zastupování zplnomocněna. Toto zplnomocnění musí být úředně ověřeno.
- C. Stížností se EK nebude zabývat, pokud OPP nepřijme podmínku, že k posouzení stížnosti je nezbytné navrhnout důkazy, a tam, kde to jejich charakter umožňuje, je doloží k podnětu (např. návrh na svědka, kopie ze zdravotní dokumentace apod.)
- D. Předseda kolegia potvrdí přijetí podnětu písemně (poštou či e-mailem) a informuje OPP o harmonogramu dalšího postupu do 10 dnů, stejně tak i další zúčastněné strany.

2. Získání potřebných informací

- A. Předseda EK ustanoví tříčlennou pracovní skupinu pro jednotlivé podněty do 30 dnů od potvrzení přijetí podnětu a předá jí podnět k zpracování.
- B. Pracovní skupina prozkoumá veškeré předložené informace od všech zúčastněných stran i dalších zdrojů, které jsou dostupné, popřípadě si vyžádá další podklady.
- C. Pracovní skupina může navrhnout neprojednávání takového podnětu, který nesouvisí s etickým kodexem, odporuje dobrým mravům, je banální či zlomyslný
- D. Pracovní skupina může i osobně vyslechnout zúčastněné strany. OPP i osoba, vůči níž stížnost směřuje, mají právo se v průběhu řízení vyjádřit se ke všem předloženým informacím.
- E. Pracovní skupina shromáždí veškeré informace písemnou formou a předá je všem členům EK SNN minimálně 3 dny před jejím jednáním.
- F. Pracovní skupina může přizvat nezávislého odborníka či další osoby potřebné k projednání podnětu a zaváže je mlčenlivostí ohledně podnětu.

3. Hodnocení

- A. EK SNN na svém jednání posuzuje veškeré předložené informace a skutečnosti tak, aby rozhodla o tom, zda je podnět oprávněný či ne.
- B. V případě stížnosti vydá rozhodnutí o tom, zda byl porušen Etický kodex pracovníků v adiktologii (dále jen Etický kodex). Toto rozhodnutí obsahuje konstatování, že došlo k porušení Etického kodexu, výslovné uvedení ustanovení Etického kodexu, které bylo porušeno, zhodnocení závažnosti porušení ustanovení Etického kodexu a případný návrh na přiměřené disciplinární opatření.
- C. V případě, že se jedná o žádost o vydání stanoviska k etické otázce a není porušen Etický kodex, zformuluje stanovisko.
- D. Rozhodnutí či stanovisko zpracuje písemně formou usnesení do 60 dnů od podání.

4. Opatření

- A. EK se usnese a vydá písemné rozhodnutí nebo stanovisko, případně i návrh opatření směřujících k nápravě
- B. Informuje o výsledku zúčastněné strany a výsledek s nimi projedná a předá v písemné podobě.
- C. V obecné rovině informuje Výbor SNN.
- D. V případě závažného pochybení, kdy je navrženo disciplinární opatření, o výsledku písemně informuje Výbor SNN, v případě člena ČAA Výbor ČAA a v případě organizace člena A.N.O Radě asociace, popř. organizaci zaměstnavatele pracovníka

5. Zveřejnění informací

- A. EK vydává roční zprávu, kde v obecné rovině informuje o své činnosti za minulé období a může ji doplnit příkladem dobré praxe v procesu řešení etických otázek. Předává ji Výboru SNN a ten ji zveřejňuje na svých webových stránkách.
- B. V rámci rozhodnutí může EK SNN podat návrh Výboru SNN na přiměřené zveřejnění případu

6. Odvolání

Odvolání proti postupu nebo rozhodnutí EK se podává k Výboru SNN, který rozhodne o opatření např. vrácení podnětu k novému prošetření jinou pracovní skupinou v rámci EK SNN, doporučení jiného postupu, přizvání dalších odborníků nebo jmenování jiného etického kolegia ad hoc. Etické kolegium volené ad hoc se řídí tímto jednacím řádem. V případě odvolání, předseda EK SNN předá předsedovi Výboru SNN písemné rozhodnutí týkající se případu, které obsahuje též zdůvodnění rozhodnutí.

III.

Jednání EK SNN

- A. EK SNN se schází minimálně 1 x ročně, pokud nebyl podán žádný podnět.
- B. Vedoucí pracovní skupiny předkládá výsledky činnosti pracovní skupiny a veškeré shromážděné informace o konkrétním podání EK SNN.
- C. EK SNN rozhoduje 2/3 většinou všech členů.
- D. Rozhodnutí o porušení /neporušení Etického kodexu musí být vždy uděláno pouze na základě osobního jednání EK SNN, nemůže být provedeno per rollam, ostatní rozhodnutí mohou být činěny per rollam.
- E. Z každého jednání EK SNN je pořizován neveřejný zápis určený pouze členům EK.
- F. Všechny dokumenty o probíhajících či uzavřených případech jdou uloženy v zamykatelné skříni. U probíhajících šetření jsou k dispozici členům EK, Přístup k uzavřeným případům má pouze předseda a jeho zástupce. Pracovní skupina si může vyžádat u předsedy uzavřený případ pouze z důvodu, kdy potřebuje nahlédnout do předchozích řešených podobných kauz, které v současné době řeší
- G. Po uzavření řešení podnětu je jeden spis týkající se podnětu archivován v zázemí EK SNN a to včetně věcných důkazů a případných záloh elektronických dokumentů. Ostatní listinné i elektronické podklady jsou prokazatelně skartovány a vymazány.
- H. Členové etického kolegia mají nárok na proplacení vzniklých nákladů souvisejících s činností etického kolegia.

IV.

Lhůty pro projednávání

- A. Předseda kolegia potvrdí přijetí podnětu a informuje OPP o harmonogramu dalšího postupu do 10 dnů, stejně tak i další zúčastněné strany.
- B. Do 60 dnů od potvrzení o přijetí podání vydá EK SNN rozhodnutí.

- C. U zvláště komplikovaných podání, kde není možno dodržet lhůtu, před jejím vypršením informuje předseda EK SNN všechny zúčastněné strany o jejím prodloužení, včetně uvedení konkrétního data rozhodnutí. Celková doba maximálního prodloužení je 120 dnů.